

**IZVJEŠĆE O RADU DIREKTORICE
TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE LIPOVLJANI
ZA 2024. GODINU**

Klasa: 400-01/25-01/1
Ur.br: 2176-13-1-02-25-3
Lipovljani, 27.3.2025.

UVOD

Direktor turističke zajednice zastupa, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Sukladno Statutu TZO Lipovljani direktor turističke zajednice:

1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima
3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice
4. provodi odluke Turističkog vijeća
5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice
6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističke zajednice
7. usklađuje materijale i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela
8. najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu turističke zajednice
9. na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici
10. upozorava djelatnike turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka
11. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
12. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici
13. odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice
14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
15. priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice
16. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Polazište za izradu izvještaja o radu je Godišnji program rada i financijski plan za 2024. godinu kao i rebalans financijskog plana za 2024. godinu.

Administrativni poslovi

Direktorica TZO Lipovljani kao jedina zaposlena osoba obavlja i slijedeće stručne i administrativne poslove:

- provođenje zadatka utvrđenih programom rada Zajednice;
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice;
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice;
- obavljanje pravnih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i općih poslova, vođenje evidencija i statističkih podataka utvrđenih propisima i aktima Zajednice;
- izrada analiza, informacija i drugih materijala za potrebe tijela Zajednice;
- davanje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice;
- obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

Direktorica Turističke zajednice u protekloj godini surađivala je sa stručnim organizacijama i institucijama iz područja turizma, obavljala poslove odnosa sa javnošću i medijima, pripremala analize, izvješća i druge materijale za potrebe tijela Zajednice odnosno druge zainteresirane subjekte, davala tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim subjektima stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice. U županijski Turistički ured, HTZ i Ministarstvo turizma, te po potrebi i u druge institucije redovito su dostavljani traženi podaci i izvješća. Ujedno je vršena redovita kontrola unutar sustava e-visitor za prijavu i odjavu gostiju.

U izvještajnom razdoblju održavana su kulturna i društvena događanja, koja utječu izravno na kretanje turista, njihove dolaske u destinaciju kao i korist koju lokalna zajednica ostvaruje, kroz utjecaj kulturnih manifestacija na razvoj kulturnog turizma. U tom pogledu, rad direktorice obilježen je intenzivnim radom na koordinaciji i realizaciji projekata, manifestacija, te aktivnoj komunikaciji s Općinom Lipovljani te ustanovama i udrugama s područja općine.

Uz obavljanje administrativnih poslova direktorica je posebice sudjelovala u pripremi, kreiranju sadržaja i provedbi aktivnosti slijedećih manifestacija, projekata i aktivnosti:

Lipovljanski susreti – zamjenica predsjednika organizacijskog odbora

Direktorica Marijana Musij kao zamjenica predsjednika organizacijskog odbora manifestacije bila je posebno zadužena za provođenje zabavnog i sportskog dijela programa te promociju, ali i uključena većinski u sve dijelove programa. Koordinirala je pripremu i postavljanje izložbe povodom 50 obljetnice od prve ideje susreta, te je vodila program otvorenja izložbe. Direktorica je koordinirala većinom programa: koncerti i glazbeni izvođači, tehnička podrška i produkcija, oprema i logistika, izvođači radova i pružatelji usluga, kontakt i koordinacija s

umjetničkom voditeljicom KU programa, koordinacija i organizacija sportskih i dječjih sadržaja, organizacija biciklijade, koordinacija s dekoraterkom i sl. Većinski trošak organizacije preuzela je Turistička zajednica, a administrativno odradila direktorica (ponude, narudžbenice, računi, ugovori).

Najveća i najposjećenija manifestacija Općine Lipovljani održana je tradicionalno kroz tri dana u terminu 23 – 25. kolovoza 2024. Program je obuhvatio predstavljanje i nastup brojnih folklornih skupina iz RH te gostiju iz inozemstva. Osim folklornih nastupa program je obuhvatio zabavne i sportske sadržaje, poput koncerata poznatih izvođača, gastro sajma, sportskih i dječjih programa. Lipovljanski susreti održani su pod visokim pokroviteljstvom predsjednika Republike Hrvatske te uz potporu Savjeta za nacionalne manjine pri Vladi RH. Naglasak je stavljen na 50 godina od prve ideje susreta.

Direktorica je krajem godine (studeni) zajedno s načelnikom prisustvovala sastanku u Veleposlanstvu Republike Poljske u Zagrebu, gdje je dogovoreno da će Republika Poljska biti zemlja partner Lipovljanskih susreta 2025.

Ostvareni cilj: prezentacija kulturne baštine većinskog hrvatskog naroda i nacionalnih manjina koje žive u RH, uz bogat program s naglaskom na kulturno djelovanje, čuvanje izvornih narodnih običaja i promociju Lipovljana.



Adventski sajam u Lipovljanima – samostalna organizacija

TZO Lipovljani, odnosno direktorica, bila je nositelj ovog programa, zadužena za sadržaje, izvođače i izlagače – odnosno ukupnu organizaciju. Trošak događanja preuzela je Turistička zajednica, a administrativno odradila direktorica (ponude, narudžbenice, računi, ugovori). Događanje koje se u prosincu organizira u lipovljanskom parku, a obuhvaća štandove izlagača, glazbeno scenske nastupe i dječju animaciju. Planirani termin događanja bio je određen na 8. prosinca, međutim zbog izrazito loših vremenskih uvjeta događanje je pomaknuto i održano 15. prosinca. U odnosu na planirano, trošak događanja smanjen je za 23% iz razloga što je trošak elektrifikacije štandova, postavljanja štandova i dekoracija podmiren direktno od strane Lipkom servisa. Dio troška također je podmiren direktno od strane TZG Novske iz projekta udruženih turističkih zajednica.

Ostvareni cilj: predstavljanje domaćih proizvođača i tradicijskih rukotvorina te KUD-ova i društava koji čuvaju i promiču tradicijsku baštinu i običaje, te promocija Lipovljana.



Ostale manifestacije i događanja - suorganizacija

U 2024. godini TZO Lipovljani financijski i organizacijski pomogla je određene manifestacije i događanja u suradnji s domaćim udrugama i ustanovama. TZO Lipovljani direktno je podmirila dio troškova organizacije. Direktorica TZO Lipovljani sudjelovala je u dijelu programa navedenih događanja, te je provodila administrativne poslove vezane uz financiranje i suorganizaciju. Također, direktorica je za pojedina događanja pripremala plakate, a za sva je vršila promociju.

Ostvareni cilj: održavanje tradicionalnih i drugih događanja na području Općine Lipovljani, (Krivaj, Kraljeva Velika, Piljenice i Lipovljani) što doprinosi bržem i kvalitetnijem razvoju kulturnog turizma, te prepoznatljivosti i promociji Lipovljana.

DAN OPĆINE LIPOVLJANI – Uskrсни sajam

U sklopu obilježavanja Dana Općine Lipovljani TZO Lipovljani, odnosno direktorica, 17. ožujka organizirala je prvi Uskrсни sajam u Lipovljanima. Posjetitelji su mogli kušati domaće delikatese raznih lipovljanskih manjina te uživati u tamburaškoj glazbi, a najmlađi su trčeci pokušavali pronaći sve pisanice skrivene po parku. Dio dječjeg programa bile su i uskrсна radionica te radionica oslikavanje lica. Lipovljane je posjetio i predsjednik Republike Hrvatske Zoran Milanović, koji je iznenadio svojim dolaskom. Posjetitelji su imali priliku probati fiš paprikaš koji je spremio ŠRD "Šaran" i gulaš koji je skuhalo Lovačko društvo "Sršnjak".



ANTUNOVO U KRALJEVOJ VELIKOJ

Tradicionalna pučka manifestacija održala se kroz više dana i to 13., 15. i 16. lipnja. Direktorica TZO Lipovljani izradila je plakat događanja, a TZO Lipovljani podmirila je dio troška organizacije.

ROKOVO U KRIVAJU

Tradicionalna pučka manifestacija održana je 16. kolovoza u organizaciji MO Krivaj. TZO Lipovljani podmirila je dio troška za najam opreme, glazbene usluge te dječje sadržaje.

IVANJE U PILJENICAMA

Ova tradicionalna pučka manifestacija koja se odvija svake godine u Piljenicama održana je 30. kolovoza povodom blagdana sv. Ivana. TZO Lipovljani podmirila je trošak glazbenog izvođača.

BOŽIĆNI KONCERT ANSAMBLA LADO

U suradnji sa župnikom crkve sv. Josipa, organiziran je koncert poznatog ansambla Lado. Koncert je održan 19. prosinca, a direktorica je organizirala sve potrebno, dok je TZO Lipovljani podmirila trošak honorara izvođača i zakusku za izvođača.



Ostala događanja i aktivnosti

TZO Lipovljani podmirila je određene troškove događanja „Ljeto za 5“ u organizaciji NKČ Lipovljani, te predstave u sklopu Tjedna kulture. Zatim u suradnji s OMH Lipovljani organizirana je humanitarna predstava uz sufinanciranje TZO Lipovljani. Direktorica je prisustvovala tim događanjima i sudjelovala u organizaciji i pripremi.



Direktorica TZO Lipovljani tijekom 2024. godine prisustvovala je brojnim događanjima u organizaciji udruga i dr. ustanova:

- Noć muzeja u Slovačkoj etno kući
- Dani Josipa Kozarca u Lipovljanima
- Svečana dodjela pohvalnica učenicima koji su ostvarili izvrsne uspjehe na natjecanjima – izaslanica načelnika
- Svečana dodjela svjedodžbi završnog razreda OŠ - izaslanica načelnika
- Antunovo u Kraljevoj Velikoj
- Ivanje u Piljenicama
- Prijem Kluba tehničke kulture Lipovljani prilikom odlaska na međunarodna natjecanja
- Međunarodna manifestacija "2cv Three Rivers Raid 2024." (vožnja spačekima) - suorganizacija u Lipovljanima, turističko vođenje posjetitelja
- Promocija knjige "Stota obljetnica Čehoslovačke besede Lipovljani"
- Humanitarni jesenski sajam u OŠ Josipa Kozarca
- Dani slovačke kulture u Lipovljanima
- Skupština LAG-a Moslavina – održana u Lipovljanima
- 20 godina Češke besede općine Lipovljani
- Skupštine udruga
- Tradicijski običaj čehanja perja i Martinje u Piljenicama
- Božićna priredba OŠ Josipa Kozarca Lipovljani





Projektno udružene turističke zajednice

Temeljem potpisanog Sporazuma o udruživanju turističkih zajednica gradova Novske, Kutine, Popovače i općine Lipovljani, projektno udružene turističke zajednice obvezale su se provoditi zajedničke aktivnosti usmjerene razvijanju i promociji destinacije, a utvrđene programom „Prirodni, kulturni, tradicijski, eno i gastro turizam“. Direktorica TZO Lipovljani sudjelovala je u provedbi navedenog programa kroz zajednički dogovorene projekte.

Na natječaju Hrvatske turističke zajednice za udružene turističke zajednice ostvareno je 10.000,00 €. Sredstva su uplaćena koordinatoru, odnosno TZ Novska. Ovim sredstvima financirani su troškovi zajedničke brošure destinacije, te troškovi organizacije destinacijskih događanja.

Ostvareni cilj: razvoj i promocija turističke ponude u vidu prirodnog, kulturnog, tradicijskog i eno-gastro turizma udružene destinacije. Izrada marketing plana destinacije i manifestacije Lipovljanski susreti.

Kreiranje sadržaja na društvenim mrežama

Direktorica TZO Lipovljani tijekom 2024. godine redovito je kreirala sadržaje na društvenim mrežama TZ s ciljem izvještavanja o svim događanjima, projektima i novitetima s područja Općine.

Facebook stranica: [Turistička zajednica Općine Lipovljani](#)

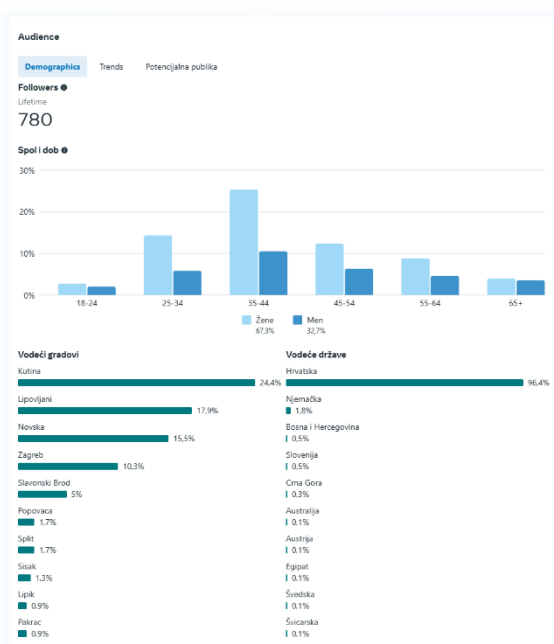
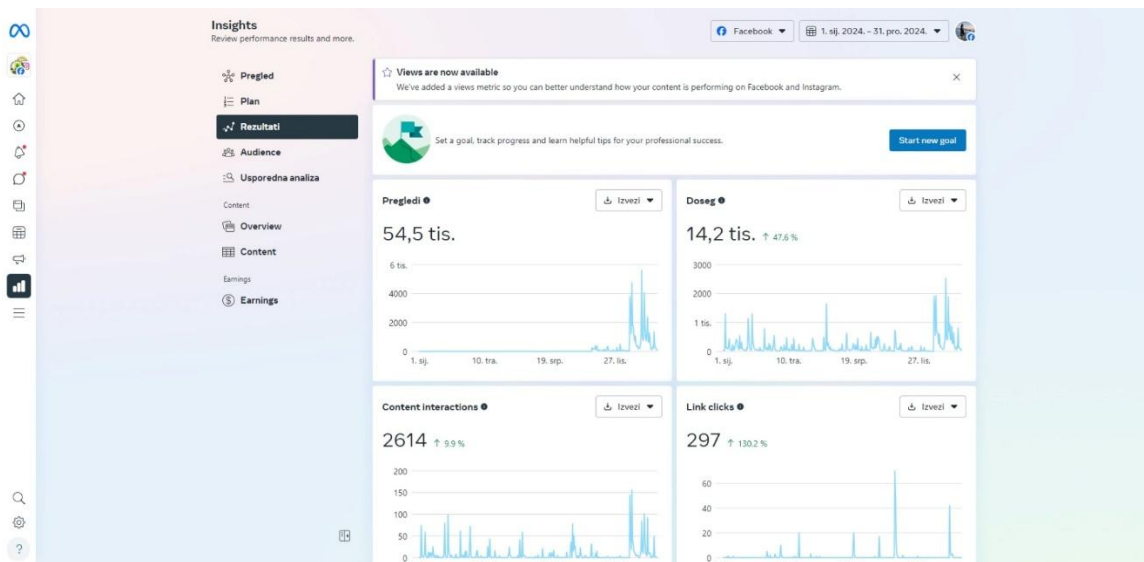
Instagram stranica: [lipovljani_croatia](#)

YouTube stranica: <https://www.youtube.com/@tzolipovljani>

Facebook stranica Lipovljanski susreti: <https://www.facebook.com/lipovljanskisusretiofficial>

Instagram stranica Lipovljanski susreti: <https://www.instagram.com/lipovljanskisusreti/>

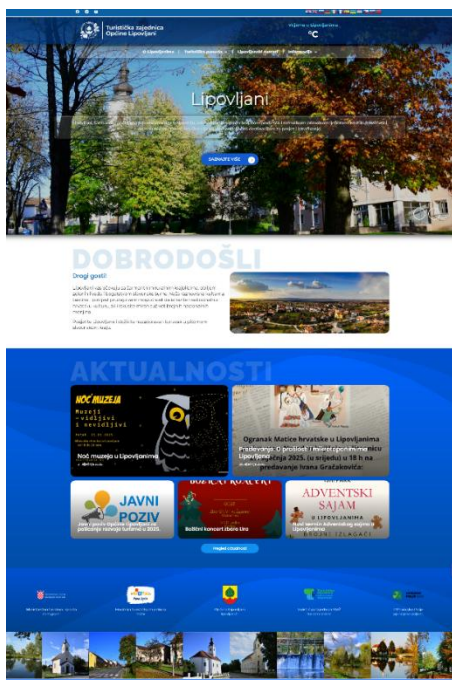
Ostvareni cilj: promocija i informiranje.



Vođenje Internetske stranice www.turizam-lipovljani.hr.

Turistička zajednica Općine Lipovljani ima jednu internetsku stranicu www.turizam-lipovljani.hr. Tijekom 2024. direktorica je ažurirala informacije na postojećem webu te je redovito objavljivala sve najave i dokumente.

Ostvareni cilj: informiranje, promocija, objava službenih dokumenata.



Postavljanje smeđe signalizacije

TZO Lipovljani naručila je izradu i postavljanje turističke smeđe signalizacije na području Općine Lipovljani temeljem prethodno naručenog prometnog elaborata. Direktorica je pripremila i provela nabavu te je aktivno sudjelovala u radovima u vidu konzultacija, terenskih obilazaka i sl.



Prigodno uređenje mjesta

Sadnja stabala

Direktorica TZO Lipovljani prijavila je sufinanciranje nabave sadnica stabala, u okviru projekta Ministarstva turizma i sporta i Hrvatske turističke zajednice „Hrvatska prirodno tvoja“ („Croatia naturally yours“). Stabla su zasađena u urbanom prostoru centra Lipovljana. Također, u suradnji s Općinom Lipovljani i komunalnim poduzećem LipKom servisi d.o.o. odrađena je velika akcija sadnje stabala na području svih naselja.

Ostvareni cilj: uređenje i ozelenjivanje mjesta, te podizanje uvjeta za boravak gostiju.



Postavljanje foto točke

TZO Lipovljani naručila je instalaciju srce s natpisom „With love from Lipovljani“ koja je postavljena u središnjem parku, a služi kao omiljena foto točka za posjetitelje i stanovnike mjesta.

Ostvareni cilj: povećanje atraktivnosti i uređenosti destinacije, promocija destinacije.



LAG Moslavina

TZO Lipovljani član je LAG-a Moslavina te je direktorica sudjelovala na sastancima Skupštine i drugim sastancima. Direktorica Marijana Musij članica je Odbora za turizam pri LAG-u Moslavina te sudjeluje i na tim sastancima. U 2024. prisustvovala je sastanku LAG-a u Križu, te u Lipovljanima.

Pripreme sjednica tijela TZ

Tijekom 2024. godine redovno su podnašana sva potrebna izvješća i održavane sjednice tijela. Održane su tri sjednice Skupštine i pet sjednica Turističkog vijeća, na kojima je raspravljana aktima predviđena problematika. Direktorica je za potrebe tijela pripremala izvješća, financijske podatke, informacije, dokumente i dr. po potrebi. 30. listopada održana je konstituirajuća sjednica Skupštine na kojoj su potvrđeni mandati novih članova Skupštine, imenovani članovi Vijeća te predstavnici u Skupštinu TZ županije.



Koordinacija turističkih zajednica Sisačko-moslavačke županije

Direktorica redovito sudjeluje na županijskim koordinacijama turističkih zajednica, koje saziva TZ županije. U 2024. godini direktorica je sudjelovala na dvije koordinacije turističkih zajednica, kao i 1. regionalnoj koordinaciji u Sisku. Tijekom 2024. godine TZ županije pripremala je novu strategiju razvoja turizma SMŽ, te je direktorica komunicirala s izrađivačima strategije u cilju prikupljanja i analiziranja podataka o destinaciji Lipovljani.

Redoviti nadzor nad radom TZO Lipovljani – Ministarstvo turizma i sporta

Od strane nadležnog Ministarstva turizma i sporta u 2024. god. izvršen je redoviti nadzor nad radom TZO Lipovljani za razdoblje od 1. siječnja 2023. godine do 13. studenog 2024. godine tj. do dana zaključenja nadzora. Predmet nadzora je usuglašenost općih akata i ustrojstva turističke zajednice, kao i nadzor nad provođenjem odredaba Zakona i propisa donesenih na temelju Zakona, zakonitosti akata turističke zajednice i izvršavanja zadaća sukladno Zakonu. Izvršen je i nadzor nad primjenom odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama. Temeljem provedenog nadzora TZO Lipovljani dostavljen je Zapisnik o nadzoru kojim je naloženo da TZO Lipovljani izradi i usvoji novi Poslovnik o radu Skupštine, donese izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, te da dostavi zapisnik s nove izborne sjednice Skupštine, s obzirom da je protekla godina bila izborna. Navedeni dokumenti morali su se doraditi zbog usklađenosti s novim zakonima i pravilnicima koji su stupili na snagu nakon donošenja prvotne dokumentacije. Sve ostalo nadzirano je bilo u redu, a TZO Lipovljani postupila je sukladno nadzoru.

ZAKLJUČAK

Primarni zadatak direktorice turističke zajednice je održavati stabilnu zajednicu i precizno ugovarati poslove kako bi sve bilo u skladu s odlukama Turističkog vijeća i Skupštine, definirane programima i praćene sukladno nalogima HTZ-a i regionalne turističke zajednice. Pri tom je značajno za istaknuti suradnju i susretljivost u obavljanju zadaća Turističke zajednice sa zaposlenicima Općine Lipovljani, kao i redovitu koordinaciju s Turističkom zajednicom Sisačko-moslavačke županije i njenim djelatnicima. Temeljem obrađenih podataka može se zaključiti da se poslovanje Turističke zajednice odvijalo sukladno usvojenom Planu i programu rada, njegovim izmjenama te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, te predlažem da Turističko vijeće prihvati Izvješće o radu direktorice za 2024. godinu.

Izvješće pripremila

Marijana Musij, direktorica