

**IZVJEŠĆE SKUPŠTINE O PROVEDENOM NADZORU**  
**NAD POSLOVANJEM TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE LIPOVLJANI**  
**U 2022. GODINI**

**1. Opći podaci o samome nadzoru.**

Članovi Skupštine izvršili su nadzor nad vođenjem poslova turističke zajednice, materijalnog i financijskog poslovanja i raspolaganja sredstvima turističke zajednice, provedbe programa rada i financijskog plana za 2022. godinu.

Članovima Skupštine omogućeno je da u uredu Turističke zajednice pregledaju svu potrebnu uredsku dokumentaciju iz 2022. godine. Također sva bitna dokumentacija dostavljena je redovito e-mailom uz pozive na sjednice.

**2. Vođenje poslova Turističke zajednice - djeluje li Turistička zajednica u skladu sa zakonima i aktima turističke zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća.**

Tijekom 2022. godine redovno su podnašana sva potrebna izvješća i održavane sjednice tijela. Održane su dvije sjednice Skupštine i tri sjednice Turističkog vijeća, na kojima je raspravljana aktima predviđena problematika.

Tijekom 2022. godine tijela TZO Lipovljani raspravljala su i odlučivala o pitanjima koja su se pojavila u izvršenju aktivnosti kao i o slučajevima nastalih situacija imajući u vidu ekonomsko stanje.

Sjednice Skupštine:

31.1.2022. održana je sjednica Skupštine sa slijedećim dnevnim redom:

1. Izbor radnog predsjedništva, verifikacijske komisije, zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika
2. Izvješće o radu Turističke zajednice Općine Lipovljani za 2021. godinu
3. Financijsko izvješće Turističke zajednice Općine Lipovljani za 2021. godinu
4. Plan i program rada Turističke zajednice za 2022. godinu
5. Financijski plan Turističke zajednice za 2022. godinu
6. Razno

Sukladno dnevnom redom članovi Skupštine donijeli su odluke o usvajanju Izvješća o radu Turističke zajednice Općine Lipovljani za 2021. godinu, usvojili su financijsko izvješće za 2021., usvojili su Plan i program rada za 2022. te financijski plan za 2022. godinu.

19.12.2022. održana je druga sjednica Skupštine u 2022. godini sa dnevnom redom:

1. Izbor zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika
2. Donošenje Poslovnika o radu Skupštine
3. Potvrđivanje Zapisnika sa posljednje sjednice Skupštine održane 31.1.2022.
4. Usvajanje Izmjena Programa rada i financijskog plana za 2022. godinu

5. Usvajanje Programa rada s financijskim planom za 2023. godinu
6. Ostalo  
prigodan domjenak za članove

Članovi Skupštine donijeli su Poslovnik o radu Skupštine, potvrdili su zapisnik prethodne sjednice, donijeli su odluku o usvajanju Izmjena Programa rada i financijskog plana za 2022. godinu te odluku o usvajanju Programa rada s financijskim planom za 2023. godinu. Za članove je priređen i prigodan domjenak povodom nadolazećih blagdana.

#### Sjednice Turističkog vijeća:

31.1.2022. održana je prva sjednica Vijeća u 2022. godini sa slijedećim dnevnim redom:

1. Izvješće o radu Turističke zajednice Općine Lipovljani za 2021. godinu
2. Financijsko izvješće Turističke zajednice Općine Lipovljani za 2021. godinu
3. Plan i program rada Turističke zajednice za 2022. godinu
4. Financijski plan Turističke zajednice za 2022. godinu
5. Prijedlog Odluke o raspisivanju javnog natječaja za izbor direktora/direktorice Turističke zajednice Općine Lipovljani
6. Prijedlog Odluke o imenovanju povjerenstva za provođenje javnog natječaja za izbor direktora/direktorice Turističke zajednice Općine Lipovljani
7. Prijedlog radnih tijela za Skupštinu Turističke zajednice Općine Lipovljani (radno predsjedništvo tri člana, zapisničar, dva ovjervitelja zapisnika, verificacijska komisija dva člana)
8. Razno

Sukladno navedenom dnevnom redu članovi Vijeća donijeli su odluke o donošenju Izvješća o radu Turističke zajednice Općine Lipovljani za 2021. godinu, o donošenju Financijskog izvješća Turističke zajednice Općine Lipovljani za 2021. godinu, o donošenju Plana i programa rada Turističke zajednice za 2022. godinu te donošenju Financijskog plana Turističke zajednice za 2022. godinu. Nadalje, članovi Vijeća donijeli su odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor direktora/direktorice Turističke zajednice Općine Lipovljani, odluku o imenovanju povjerenstva za provođenje javnog natječaja za izbor direktora/direktorice Turističke zajednice Općine Lipovljani, te prijedlog radnih tijela za Skupštinu Turističke zajednice Općine Lipovljani (radno predsjedništvo tri člana, zapisničar, dva ovjervitelja zapisnika, verificacijska komisija dva člana).

9.5.2022. održana je druga sjednica u 2022. sa dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa sjednice Turističkog vijeća održane 31. siječnja 2022. godine
2. Prijedlog Odluke o imenovanju direktora/direktorice Turističke zajednice Općine Lipovljani
3. Prijedlog Odluke o plaći direktora/direktorice Turističke zajednice Općine Lipovljani
4. Razno

Na ovoj sjednici članovi Vijeća usvojili su zapisnik prošle sjednice, donijeli odluku o imenovanju direktora/direktorice Turističke zajednice Općine Lipovljani, te donijeli odluku o plaći direktora/direktorice Turističke zajednice Općine Lipovljani.

11.7.2022. održana je prva sjednica sa direktoricom Turističke zajednice, sa dnevnim redom:

1. Potvrđivanje Zapisnika sa posljednje sjednice Turističkog vijeća održane 9.5.2022.
2. Donošenje Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, te ostalih pitanja od značaja za zaposlenike Turističke zajednice Općine Lipovljani
3. Donošenje Pravilnika o postupku jednostavne nabave
4. Tekuće aktivnosti ureda:
  - Plan ulaganja u javnu turističku infrastrukturu
  - Organizacija Lipovljanskih susreta
5. Ostalo

Na ovoj sjednici članovi Vijeća potvrdili su zapisnik prošle sjednice, donijeli su Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, te ostalih pitanja od značaja za zaposlenike Turističke zajednice Općine Lipovljani. Nadalje, donijeli su Pravilnik o postupku jednostavne nabave, te su informirani o tekućim aktivnostima ureda od strane direktorice.

5.12.2022. održana je sjednica Vijeća sa slijedećim dnevnim redom:

1. Donošenje Poslovnika o radu Turističkog vijeća
2. Potvrđivanje Zapisnika sa posljednje sjednice održane 11.7.2022.
3. Donošenje Izmjena Programa rada i financijskog plana za 2022. godinu i upućivanje Skupštini na usvajanje
4. Donošenje Programa rada s financijskim planom za 2023. g. i upućivanje TZ Sisačko-moslavačkoj, te Skupštini na usvajanje
5. Tekuće aktivnosti ureda:
  - Adventski sajam u Lipovljanima
6. Ostalo
  - prigodan domjenak za članove

Na ovoj sjednici članovi Vijeća donijeli su Poslovnik o radu, potvrdili su zapisnik prošle sjednice, donijeli su Izmjena Program rada i financijskog plana za 2022. godinu i upućivanje Skupštini na usvajanje, donijeli su Program rada s financijskim planom za 2023. g. i upućivanje TZ Sisačko-moslavačkoj, te Skupštini na usvajanje, te su informirani o tekućim aktivnostima od strane direktorice, a za članove je na kraju priređen i prigodan domjenak.

Zaključak: Tijela TZ izvršavaju sve poslove definirane Zakonom i Statutom. Donijeti su potrebni poslovници, akti i odluke koji su propisani Zakonom i Statutom. Utvrđuje se da Turistička zajednica djeluje u skladu sa Zakonima i aktima Turističke zajednice kao i u skladu s odlukama Skupštine i Turističkog vijeća. Godišnji program rada donesen je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica. Godišnje financijsko izvješće doneseno je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica.

**3. Materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Turističke zajednice - jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Turističke zajednice i pokazuju li ispravno stanje.**

Ukupni prihodi: 551.039 kn

- prihodi od članarina i članskih doprinosa: 49.964 kn
- prihodi iz javnih izvora temeljem posebnih zakona: 450.000 kn
- prihodi od imovine: 0
- prihodi od donacija: 0
- ostali prihodi – prijenos iz prethodne godine: 51.075 kn

Ukupni rashodi: 482.284 kn

- rashodi za radnike: 73.338 kn
- materijalni rashodi: 408.946 kn
- rashodi amortizacije: 0
- donacije: 0

Stanje novčanih sredstava na početku godine: 51.075 kn

Ukupni priljevi na novčane račune: 499.964 kn

Ukupni odljevi s novčanih računa: 482.284 kn

Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja: 68.755 kn

Vrijednosti ostvarenih investicija u novu dugotrajnu imovinu: 0

Utvrđuje se da podaci u financijskim izvješćima odgovaraju podacima iskazanim u poslovnim knjigama Turističke zajednice i pokazuju ispravno stanje.

Utvrđuje se da Turistička zajednica raspolaže sredstvima u skladu s Programom rada, odlukama tijela Turističke zajednice, te utvrđenim ovlastima.

Turistička zajednica Općine Lipovljani ima otvoren bankovni račun kod Privredne banke Zagreb i ne koristi kreditne kartice. Nema otvorenu blagajnu.

Zaključuje se da je poslovanje i vođenje poslova Turističkog ureda i same Turističke zajednice u skladu sa Zakonima, aktima Turističke zajednice, odlukama Skupštine i Turističkog vijeća Turističke zajednice, da je poslovanje i vođenje poslova Turističkog ureda i vođenje poslova direktora sukladno donesenim planskim i programskim dokumentima.

Uredbom o računovodstvu neprofitnih organizacija i Statutom poslovanje Turističke zajednice Općine Lipovljani bilo je bez nepravilnosti u odnosu na zakonsku regulativu i u skladu s programskim zadaćama.

Turistička zajednica u 2022. godini bila je obveznik vođenja jednostavnog knjigovodstva, a u 2023. godini obveznik je dvojnog knjigovodstva. Sukladno tome u 2022. godini računovodstveno su knjiženi prihodi i rashodi od 1.1. do 31.12. dok nastale obveze za prosinac nisu knjižene već su iste knjižene u siječnju 2023.

**4. Izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Turističke zajednice - da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri.**

Utvrđuje se da se Program rada i financijski plan provode, a eventualna odstupanja od Programa rada i financijskog plana uzrokovana su okolnostima na koje Turistička zajednica nije mogla i ne može utjecati.

Tablica ostvarenja financijskog plana za 2022. vidljiva je u Izvješću o ostvarenju godišnjeg programa rada i financijskog plana za 2022. godinu (utvrđenom od strane Turističkog vijeća).

**5. Zaključno mišljenje i savjeti o mogućnosti poboljšanja provedbe programa rada i financijskog plana Turističke zajednice Općine Lipovljani:**

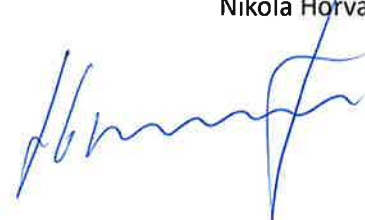
- Turistička zajednica Općine Lipovljani djeluje u skladu sa Zakonima, aktima Turističke zajednice, odlukama Skupštine i Turističkog vijeća Turističke zajednice,
- godišnja izvješća i ostala financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama,
- godišnja i ostala financijska izvješća pokazuju ispravno stanje,
- Turistička zajednica posluje sukladno donesenim planskim i programskim dokumentima.

Klasa: 400-01/23-01/1

Ur.br.: 2176-13-1-01-23-5

Lipovljani, 30.3.2023.

Predsjednik Skupštine Turističke zajednice  
Nikola Horvat



**Prilozi:**

1. Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za 2022. (FINA)
2. Izvješće o ostvarenju financijskog plana za 2022. godinu
3. Popis dugotrajne imovine i sitnog inventara – inventura 2022.



**TURISTIČKA ZAJEDNIA OPĆINE  
LIPOVLJANI**  
TRG HRVATSKIH BRANITELJA 3  
44322 LIPOVLJANI

**POTVRDA O PREUZETOM IZVJEŠTAJU**

Obveznikov OIB: **29149781856**  
Obveznikov matični broj: **02319713**  
Obveznikov naziv: **TURISTIČKA ZAJEDNIA OPĆINE LIPOVLJANI**

**Vrsta izvještaja preuzetog od obveznika:**

ID Izvještaja: **7324903** - **Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima**

Potvrda se izdaje u svrhu potvrde primitka izvještaja u FINA-i.

Ako se logičkom i računskom kontrolom utvrdi da je u FINA-u dostavljen nepotpun i/ili netočan izvještaj, FINA o tome obavještava obveznika radi dopune izvještaja ili ispravljanja njegovih nedostataka. Obveznik je u tom slučaju dužan dopuniti izvještaj, ispraviti ga i otkloniti utvrđene nedostatke.

Na vlasnikov zahtjev FINA izdaje ispis točnog i potpunog izvještaja.

Datum predaje FINA-i: **24.02.2023.**

Datum izdavanja: **07.03.2023.**

Ovjera FINA-ě

Vrsta posla: 710

Obrazac  
G-PR-IZ-NPF

## GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ O PRIMICIMA I IZDACIMA

za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022.

Naziv obveznika: **TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE LIPOVLJANI**Poštanski broj: **44322**Mjesto: **LIPOVLJANI**Adresa sjedišta: **TRG HRVATSKIH BRANITELJA 3**Račun (IBAN): **HR4023400081110310300**Šifra djelatnosti: **9411**Šifra grad/općine: **232**RNO broj: **0088853**Matični broj: **02319713**OIB: **29149781856**Oznaka razdoblja: **2022-12**Šifra županije: **3**

Verzija Excel datoteke: 6.0.3

Red. Br.	OPIS	AOP	Ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini	Ostvareno u tekućoj poslovnoj godini	Index (2/1)
1	2	3	4	5	6
<b>I. PRIMICI</b>					
1.	Primici od prodaje roba i pružanja usluga	001			
2.	Primici od članarina i članekih doprinosa	002	40.882	48.084	122,2
3.	Primici iz javnih izvora na temelju posebnih zakona	003			
4.	Primici od donacija (AOP 005 do 010)	004	120.851	450.000	373,0
4.1.	iz državnog proračuna	005	120.851		0,0
4.2.	iz proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	006		450.000	
4.3.	od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	007			
4.4.	od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	008			
4.5.	od građana i kućanstava	009			
4.6.	iz ostalih izvora	010			
5.	Primici od kamata i ostale financijske imovine	011			
6.	Primici od zakupa, iznajmljivanja i ostale nefinancijske imovine	012			
7.	Primici od prodaje dugotrajne imovine	013			
8.	Ostali primici (od naknade šteto, refundacija i sl.)	014			
	<b>PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)</b>	<b>015</b>	<b>161.533</b>	<b>499.984</b>	<b>309,5</b>
<b>II. IZDACI</b>					
1.	Izdaci za radnike (AOP 017+018)	016	0	73.338	
1.1.	Plaće (bruto)	017		82.951	
1.2.	Doprinosi na plaću	018		10.387	
2.	Izdaci za naknade troškova radnicima (službena putovanja, prijevoz, stručno usavršavanje)	019		14.423	
3.	Izdaci za naknade volonterima	020			
4.	Izdaci za naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (službeni put i ostalo)	021			
5.	Izdaci za usluge (pošta, telefon, najamnine, komunalne, računalne, intelektualne usluge i sl.)	022	30.872	348.855	1.130,0
6.	Izdaci za materijal i energiju (uredski materijal, strojno, energiju, sitni inventar i auto gume)	023	67.147	33.080	38,0
7.	Izdaci za kamato i usluge plaćnog prometa	024	1.278	2.743	214,6
8.	Izdaci za dane donacije	025			
9.	Izdaci za nabavu dugotrajne imovine	026			
10.	Ostali izdaci (reprezentacija, članarina, kožicaclje, premije osiguranja i sl.)	027	18.718	9.835	52,5
	<b>IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 018 do 027)</b>	<b>028</b>	<b>138.015</b>	<b>482.284</b>	<b>349,4</b>
III.	<b>VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)</b>	<b>029</b>	<b>23.518</b>	<b>17.689</b>	<b>75,2</b>
IV.	<b>VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA - PRENESEN IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE</b>	<b>030</b>	<b>27.557</b>	<b>51.075</b>	<b>185,3</b>
<b>III. GODAŠNJI PODACI</b>					
Red. Br.		AOP	Stanje na kraju prethodne godine	Stanje na kraju tekućeg razdoblja	Indeks (2/1)
1.	Stanje novčanih sredstava na računu	031	51.075	88.755	134,8
2.	Stanje novčanih sredstava u blagajni	032			
3.	Stanje oročenih sredstava	033			
4.	Obveze po neplaćenim računima	034			
5.	Potraživanja za nenaplaćene račune	035			
6.	Primitak ostvaren iz sredstava Europske unije	036			
7.	Prosječan broj zaposlenih	037		1	
8.	Broj volontera	038			
9.	Broj sati voloniranja	039			
	<b>Kontrolni zbroj (AOP 031 do 039)</b>	<b>040</b>	<b>51.075</b>	<b>88.755</b>	<b>134,8</b>

Potpis zakonikog zastupnika

Zakonski zastupnik: **MARIJANA MUSIJ**Datum: **21.02.2023**Osoba za kontakt: **RUŽICA KUBAT**Telefon: **044676-048**

Telefaks:



Prilog 2. Izvješće o ostvarenju financijskog plana za 2022. godinu

PRIHODI			Plan za 2022. u kn	Rebalans Plana 2022. u kn	Realizacija Plana 2022. u kn	Realizacija Plana 2022. u €	Udio u realizaciji kn	Indeks realizacija /rebalans 2022. u kn
1.		Izvorni prihodi	45.500,00	40.000,00	49.963,85	6.631,34	9	125
	1.1.	Turistička pristojba	500,00	0	1.086,40	144,19		
	1.2.	Članarina	45.000,00	40.000,00	48.877,45	6.487,15		
2.		Prihodi iz proračuna općine / grada / županije i državnog proračuna	330.000,00	450.000,00	450.000,00	59.725,26	82	100
3.		Prihodi od sustava turističkih zajednica	100.000,00	0	0	0		
4.		Prihodi iz EU fondova	0	0	0	0		
5.		Prihodi od gospodarske djelatnosti	0	0	0	0		
6.		Preneseni prihod iz prethodne godine	51.075,09	51.000,00	51.075,09	6.778,83	9	100
7.		Ostali prihodi	0	0	0,61	0		
<b>SVEUKUPNO</b>			526.575,09	541.000,00	551.039,55	73.135,52	100	102

RASHODI			Plan za 2022. u kn	Rebalans Plana 2022. u kn	Realizacija Plana 2022. u kn	Realizacija Plana 2022. u €	Udio u realizaciji kn	Indeks realizacija /rebalans 2022. u kn
1.		<b>ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE</b>	0	0	0	0	0	
	1.1.	Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata	0	0	0	0		
	1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	0	0	0	0		
	1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0	0	0	0		
2.		<b>RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA</b>	200.000,00	351.300,00	347.665,37	46.143,12	63	99
	2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	0	0	0	0		
	2.2.	Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda	0	0	0	0		
	2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	200.000,00	351.300,00	347.665,37	46.143,12		
	2.3.1.	Lipovljanski susreti	170.000,00	290.000,00	291.283,06	38.659,91		
	2.3.2.	Adventski sajam u Lipovljanima	10.000,00	34.000,00	32.863,34	4.361,71		
	2.3.3.	Ostale manifestacije i događanja - suorganizacija	20.000,00	27.300,00	23.518,97	3.121,50		
	2.4.	Turistička infrastruktura	0	0	0	0		
	2.5.	Podrška turističkoj industriji	0	0	0	0		
3.		<b>KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE</b>	17.000,00	9.400,00	6.811,51	904,04	1	72
	3.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	5.000,00	900	900,00	119,45		
	3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	0	0	0	0		



	3.3.	Kreiranje promotivnog materijala	10.000,00	0	0	0		
	3.4.	Internetske stranice	2.000,00	7.000,00	4.590,00	609,20		
	3.5.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	0	1.500,00	1.321,51	175,39		
	3.6.	Turističko-informativne aktivnosti	0	0	0	0		
4.		<b>DESTINACIJSKI MENADŽMENT</b>	12.000,00	24.400,00	24.396,25	3.237,94	4	100
	4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije / eVisitor	0	0	0,00	0,00		
	4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	0	0	0,00	0,00		
	4.3.	Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	12.000,00	24.400,00	24.396,25	3.237,94		
	4.3.1.	<i>Zelena čistka</i>	2.000,00	0	0,00	0,00		
	4.3.2.	<i>Hortikulturno uređenje parka</i>	10.000,00	0	0,00	0,00		
	4.3.3.	<i>Prigodno uređenje mjesta</i>	0	24.400,00	24.396,25	3.237,94		
5.		<b>ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA</b>	0	0	0	0	0	
	5.1.	Međunarodne strukovne i sl. organizacije	0	0	0	0		
	5.2.	Domaće strukovne i sl. organizacije	0	0	0	0		
6.		<b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>	142.000,00	128.400,00	118.597,82	15.740,64	22	92
	6.1.	Plaće	130.000,00	100.000,00	98.053,33	13.013,91		
	6.2.	Materijalni troškovi	10.000,00	24.900,00	17.864,49	2.371,03		72
	6.3.	Tijela turističke zajednice	2.000,00	3.500,00	2.680,00	355,70		
		<b>UKUPNO 1+2+3+4+5+6</b>	371.000,00	513.500,00	497.470,95	66.025,74		
7.		<b>REZERVA</b>	10.000,00	27.500,00	53.568,60	7.109,78	10	195
8.		<b>POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE</b>	0	0	0	0		
		<b>SVEUKUPNO</b>	381.000,00	541.000,00	551.039,55	73.135,52	100	102

Prilog 3. Popis dugotrajne imovine i sitnog inventara – inventura 2022.

Turistička zajednica Općine  
Lipovljani  
OIB 29149781856

POPIS DUGOTRAJNE IMOVINE - OSNOVNA SREDSTVA

	Dobavljač	Datum nabave	Iznos kune
1. UREDSKI NAMJEŠTAJ – ORMARI	Velinac	21.12.2011.	11.562,12
2. CITY LIGHT VITRINA	Signal grad	22.08.2016.	14.975,00
3. RAČUNALO ASUS 4110 M-K	Vacom	23.10.2017.	6.288,20

Lipovljani, 31.12.2022.

Turistička zajednica Općine  
Lipovljani  
OIB 29149781856

POPIS SITNOG INVENTARA

	Dobavljač	Datum nabave	Iznos kune
1. FOTO APARAT NIKON D 3400	Vacom	08.03.2018.	4.258,80
2. ŠTAND KOPRIVNICA PLUS 7 kom	Vias d.o.o.	09.08.2019.	19.687,50

Lipovljani,31.12.2022.

