

**IZVJEŠĆE O RADU DIREKTORICE
TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE LIPOVLJANI
ZA 2025. GODINU**

Klasa: 400-01/26-01/1
Ur.br: 2176-13-1-02-26-2
Lipovljani, 27.3.2026.

UVOD

Direktor turističke zajednice zastupa, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Sukladno Statutu TZO Lipovljani direktor turističke zajednice:

1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima
3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice
4. provodi odluke Turističkog vijeća
5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice
6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističke zajednice
7. usklađuje materijale i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela
8. najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu turističke zajednice
9. na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici
10. upozorava djelatnike turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka
11. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
12. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici
13. odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice
14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
15. priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice
16. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Polazište za izradu izvještaja o radu je godišnji Program rada i financijski plan za 2025. godinu kao i rebalans financijskog plana za 2025. godinu.

Administrativni poslovi

Direktorica TZO Lipovljani kao jedina zaposlena osoba obavlja i slijedeće stručne i administrativne poslove:

- provođenje zadatka utvrđenih programom rada Zajednice;
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice;
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice;
- obavljanje pravnih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i općih poslova, vođenje evidencija i statističkih podataka utvrđenih propisima i aktima Zajednice;
- izrada analiza, informacija i drugih materijale za potrebe tijela Zajednice;
- davanje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice;
- obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

Direktorica Turističke zajednice u protekloj godini surađivala je sa stručnim organizacijama i institucijama iz područja turizma, obavljala poslove odnosa sa javnošću i medijima, pripremala analize, izvješća i druge materijale za potrebe tijela Zajednice odnosno druge zainteresirane subjekte, davala tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim subjektima stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice. U županijski Turistički ured, HTZ i Ministarstvo turizma, te po potrebi i u druge institucije redovito su dostavljani traženi podaci i izvješća. Ujedno je vršena redovita kontrola unutar sustava e-visitor za prijavu i odjavu gostiju.

U izvještajnom razdoblju održavana su kulturna i društvena događanja, koja utječu izravno na kretanje turista, njihove dolaske u destinaciju kao i korist koju lokalna zajednica ostvaruje, kroz utjecaj kulturnih manifestacija na razvoj kulturnog turizma. U tom pogledu, rad direktorice obilježen je intenzivnim radom na koordinaciji i realizaciji projekata, manifestacija, te aktivnoj komunikaciji s Općinom Lipovljani te ustanovama i udrugama s područja općine.

Izdvojene aktivnosti u 2025.

Izrada Plana upravljanja destinacijom

Tijekom 2025. godine TZO Lipovljani pristupila je izradi Plana upravljanja destinacijom Općine Lipovljani za razdoblje 2025-2029. god. Direktorica je aktivno radila na izradi ovog dokumenta, a poslovi su uključivali prikupljanje sadržaja, statističkih podataka, analiza, anketiranja, suradnju s razvojnom agencijom, suradnju s Općinom Lipovljani i suradnju s dionicima u destinaciji. Na sjednicama Turističkog vijeća i Skupštine raspravljana je problematika vezana uz kreiranje ovog dokumenta te planirani projekti koji će se uključiti kao prioriteta u idućem razdoblju. Direktorica je 25. veljače sudjelovala na radionici za izradu Plana upravljanja održanoj u Ministarstvu turizma i sporta u Zagrebu.

Projektno udružene turističke zajednice

Temeljem potpisanog Sporazuma o udruživanju turističkih zajednica gradova Novske, Kutine, Popovače i općine Lipovljani, projektno udružene turističke zajednice obvezale su se provoditi zajedničke aktivnosti usmjerene razvijanju i promociji destinacije, a utvrđene programom „Prirodni,

kulturni, tradicijski, eno i gastro turizam“. Direktorica TZO Lipovljani sudjelovala je u provedbi navedenog programa kroz zajednički dogovorene projekte.

Prijava projekata na dostupne natječaje

Tijekom godine direktorica je pratila i prijavljivala projekte na dostupne natječaje Hrvatske turističke zajednice, za TZ na turistički nedovoljno razvijenom području, zatim natječaj za nabavku sadnica stabala. Direktorica je aktivno sudjelovala u pripremi prijave za natječaj udruženih TZ.

Lipovljanski susreti – zamjenica predsjednika organizacijskog odbora

Kao zamjenica predsjednika organizacijskog odbora manifestacije direktorica je bila posebno zadužena za provođenje zabavnog i sportskog dijela programa te promociju, ali i uključena većinski u sve dijelove programa. Direktorica je koordinirala većinom programa: koncerti i glazbeni izvođači, tehnička podrška i produkcija, oprema i logistika, izvođači radova i pružatelji usluga, kontakt i koordinacija s umjetničkom voditeljicom KU programa, koordinacija i organizacija sportskih i dječjih sadržaja, koordinacija s dekoraterkom i sl. Većinski trošak organizacije preuzela je Turistička zajednica, a administrativno odradila direktorica (ponude, narudžbenice, računi, ugovori).

Adventski sajam u Lipovljanima – samostalna organizacija

TZO Lipovljani, odnosno direktorica, bila je nositelj ovog programa, zadužena za sadržaje, izvođače i izlagače – odnosno ukupnu organizaciju. Trošak događanja preuzela je Turistička zajednica, a administrativno odradila direktorica (ponude, narudžbenice, računi, ugovori). Događanje koje se u prosincu organizira u lipovljanskom parku, a obuhvaća štandove izlagača, glazbeno scenske nastupe i dječju animaciju.

Ostale aktivnosti: suorganizacija događanja i dr.

- Dan općine Lipovljani
U ožujku je TZ sudjelovala u pripremi obilježavanja Dana Općine Lipovljani u sklopu kojega je Klub tehničke kulture Lipovljani organizirao Međunarodno natjecanje u slaganju rubikove kocke, koje su poduprli Općina Lipovljani i Turistička zajednica. Sudjelovalo je 60 natjecatelja iz 9 zemalja. Direktorica je sudjelovala na XI Danima Josipa Kozarca u Lipovljanima. Direktorica je organizirala događanje u sklopu obilježavanja Dana općine na kojemu su lovci i ribiči u parku kuhali i dijelili svoje specijalitete posjetiteljima. Direktorica je sudjelovala u organizaciji Dana narcisa u Lipovljanima, a glavni nositelj akcije je Dom zdravlja Sisačko-moslavačke županije. Istoga dana direktorica je sudjelovala i na svečanoj sjednici povodom Dana općine Lipovljani.
- Direktorica TZ sudjelovala je u pripremi te je posjetila drugo polufinale FIRST LEGO League koje je održano u Lipovljanima. Organizatori natjecanja bili su Hrvatski robotički savez i Super Glavce - ustvarjalci prihodnosti (SLO), a domaćin Klub tehničke kulture Lipovljani.
- U travnju je direktorica zajedno s delegacijom Općine Lipovljani i Klubom tehničke kulture Lipovljani prisustvovala prijemu kod Predsjednika Republike Hrvatske.
- Suorganizacija događanja Uskrs u parku s MO Lipovljani u travnju.
- Organizirana proslava Praznika rada u parku s ŠRD Šaran Lipovljani.
- Suorganizacija „Antunovo u Kraljevoj Velikoj“ u lipnju.

- Suradnja u organizaciji Ljetnog malonogometnog turnira u Lipovljanima u kolovozu.
- Financijska podrška Rokovo u Krivaju, Ivanje u Piljenicama, maskenbal u Kraljevoj Velikoj.
- sudjelovanje na međunarodnom kongresu slastica Interslast u Tuheljskim toplicama, s ČB Lipovljani i UKPD Karpati Lipovljani u listopadu.
- Kušaonica meda Turas dobitnik je brončane povelje Suncokret ruralnog turizma u kategoriji pčelarski turizam. Direktorica Musij dočekala je povjerenstvo koje je bilo u posjeti kušaonici.
- posjet Veleposlanstvu Republike Poljske – zemlja partner Lipovljanskih susreta u 2025.
- Direktorica TZO Lipovljani prijavila je sufinanciranje nabave sadnica stabala, u okviru projekta Ministarstva turizma i sporta i Hrvatske turističke zajednice „Hrvatska prirodno tvoja“ („Croatia naturally yours“). Stabla su zasađena u urbanom prostoru centra Lipovljana.
- TZO Lipovljani član je LAG-a Moslavina te je direktorica sudjelovala na sastancima Skupštine i drugim sastancima. Direktorica Marijana Musij članica je Odbora za turizam pri LAG-u Moslavina te sudjeluje i na tim sastancima.
- Direktorica redovito sudjeluje na županijskim koordinacijama turističkih zajednica, koje saziva TZ županije. U 2025. godini direktorica je sudjelovala na jednoj koordinaciji lokalnih turističkih zajednica, kao i jednoj regionalnoj koordinaciji TZ u Sisku.

Kreiranje sadržaja na društvenim mrežama

Direktorica TZO Lipovljani tijekom 2025. godine redovito je kreirala sadržaje na društvenim mrežama TZ s ciljem izvještavanja o svim događanjima, projektima i novitetima s područja Općine.

Facebook stranica: [Turistička zajednica Općine Lipovljani](#)

Instagram stranica: [lipovljani_croatia](#)

YouTube stranica: <https://www.youtube.com/@tzolipovljani>

Facebook stranica Lipovljanski susreti: <https://www.facebook.com/lipovljanskisusretiofficial>

Instagram stranica Lipovljanski susreti: <https://www.instagram.com/lipovljanskisusreti/>

Vođenje Internetske stranice www.turizam-lipovljani.hr

Turistička zajednica Općine Lipovljani ima jednu internetsku stranicu www.turizam-lipovljani.hr. Tijekom 2025. direktorica je ažurirala informacije na postojećem webu te je redovito objavljivala sve najave i dokumente.

Krajem 2025. godine naručena je izrada web stranice za manifestaciju Lipovljanski susreti. Direktorica je pripremila fotografije i tekstove za stranicu koja je trenutno u izradi.

Postavljanje nove turističke signalizacije

TZO Lipovljani naručila je izradu i postavljanje turističke smeđe signalizacije na području Općine Lipovljani za novootvorene objekte Bistro LuMa i Kušaonicu meda. Direktorica je pripremila i provela nabavu te je aktivno sudjelovala u radovima u vidu konzultacija, terenskih obilazaka i sl.

ZAKLJUČAK

Primarni zadatak direktorice turističke zajednice je održavati stabilnu zajednicu i precizno ugovarati poslove kako bi sve bilo u skladu s odlukama Turističkog vijeća i Skupštine, definirane programima i praćene sukladno naputcima nadležnog ministarstva, HTZ-a i regionalne turističke zajednice. Pri tom je značajno za istaknuti suradnju u obavljanju zadaća sa zaposlenicima Općine Lipovljani, kao i redovitu koordinaciju s Turističkom zajednicom Sisačko-moslavačke županije i njenim djelatnicima. Temeljem obrađenih podataka može se zaključiti da se poslovanje Turističke zajednice odvijalo sukladno usvojenom Planu i programu rada, njegovim izmjenama te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, te predlažem da Turističko vijeće prihvati Izvješće o radu direktorice za 2025. godinu.

Izvješće pripremila:

Marijana Musij, direktorica TZO Lipovljani